

# STATUT



IX PRYWATNEGO LICEUM  
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
  - 2) liceum – należy przez to rozumieć IX Prywatne Liceum Ogólnokształcące;
  - 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w IX Prywatnym Liceum Ogólnokształcącym;
  - 4) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów IX Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego;
  - 5) Dyrektorze liceum – należy przez to rozumieć Dyrektora IX Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego;
  - 6) Wicedyrektorze liceum – należy przez to rozumieć Wicedyrektora IX Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego;
  - 7) Wicedyrektorze liceum - należy przez to rozumieć Wicedyrektora IX Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego;
  - 8) statucie – należy przez to rozumieć Statut IX Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego;
  - 9) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
  - 10) podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego, oraz zadania wychowawcze szkoły, uwzględniane odpowiednio w programach nauczania oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych;
  - 11) programie nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania lub kształcenia oraz treści nauczania ustalonych odpowiednio w podstawie programowej wychowania przedszkolnego lub podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub opis sposobu realizacji celów kształcenia oraz treści nauczania zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa kształcenia ogólnego, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

- 12) egzaminie maturalnym – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzany dla absolwentów posiadających wykształcenie średnie;
- 13) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;
- 14) zajęciach edukacyjnych – należy przez to rozumieć obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia religii lub etyki;
- 15) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną.

## § 2

1. Nazwa szkoły brzmi: IX Prywatne Liceum Ogólnokształcące. Nazwa liceum jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach lub pieczętkach może być używany skrót nazwy: IX Prywatne LO.
2. Siedzibą szkoły jest budynek w Krakowie przy ulicy Brzozowej 6A.
3. IX Prywatne Liceum Ogólnokształcące jest niepubliczną szkołą średnią. Szkoła wpisana jest do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Kuratorium Oświaty w Krakowie pod numerem 80/94. Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane przez Kuratora Oświaty w Krakowie decyzją numer 22/95 z dnia 4 maja 1995 roku.
4. Organem prowadzącym liceum są Barbara Michno, zam. w Krakowie, oraz Leszek Zdybał, zam. w Ojcowie.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

## § 3

1. Osoba prowadząca liceum sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, a w szczególności:
  - 1) prawidłowości dysponowania środkami finansowymi oraz gospodarowania mieniem;
  - 2) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa, higieny pracy pracowników i uczniów;
  - 3) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy w liceum.

## § 4

1. Osoba prowadząca liceum odpowiada za jej działalność. Do zadań osoby prowadzącej liceum należy:

- 1) zapewnienie warunków działania liceum, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 2) wykonywanie remontów obiektu szkolnego oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
- 3) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej, prawnej i organizacyjnej;
- 4) wyposażenie liceum w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych;
- 5) zapewnienie środków finansowych na realizację statutowych zadań liceum;
- 6) wykonywanie czynności prawnych w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora, nauczycieli i innych pracowników liceum;
- 7) podejmowanie decyzji w sprawie wysokości czesnego i kosztów zajęć z oferty dodatkowej, a także zatwierdzanie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w liceum;
- 8) nadawanie statutu oraz zatwierdzanie zmian w statucie liceum;
- 9) wraz z Dyrektorem ustalanie oferty liceum, w tym oferty podstawowej i dodatkowej.

## **§ 5**

Osoba prowadząca Szkołę może występować w sprawach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych z wnioskami do Dyrektora i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

## **§ 6**

1. Liceum jest szkołą ponadpodstawową opartą na podbudowie programowej szkoły podstawowej, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w liceum wynosi 4 lata.
3. Dotychczasowe 3-letnie Liceum Ogólnokształcące kończy swoją działalność z dniem 31 sierpnia 2022 r.

## **§ 7**

Liceum może organizować zajęcia dodatkowe nieobjęte programem nauczania (np. warsztaty teatralne) finansowane przez organ prowadzący szkołę, władze lokalne lub rodziców zainteresowanych uczniów i inne osoby prawne.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA LICEUM**

## § 8

Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości poprzez zajęcia edukacyjne, indywidualny tok lub program nauki, obozy integracyjne i naukowe, wycieczki itp.
2. Przygotowuje uczniów do świadomego wyboru kierunków kształcenia.
3. Wyposaża uczniów w umiejętności umożliwiające rozwój indywidualnych zainteresowań i talentów, z położeniem szczególnego nacisku na kształtowanie umiejętności aktorskich i wokalnych, a także czynne uczestnictwo w życiu środowiska lokalnego, kraju, współzycie w zespole klasowym i szkolnym.
4. Utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.
5. Realizuje:
  - 1) programy nauczania zawierające treści podstawy programowej kształcenia ogólnego w odniesieniu do obowiązkowych i uzupełniających zajęć edukacyjnych,
  - 2) programy nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 3) szkolne plany nauczania.
6. Podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego, w szczególności poprzez podejmowanie działań w zakresie:
  - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
  - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
  - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów, z położeniem nacisku na rozwijanie kreatywności;
  - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
  - 5) zarządzania liceum.
7. Stwarza odpowiednie warunki pobierania nauki przez dzieci niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
8. Umożliwia uczniom w sposób zorganizowany bezpieczne i kulturalne uczestnictwo

w przedmiotowych i turystycznych wycieczkach, imprezach kulturalnych, wyjściach do kina, teatru, filharmonii, muzeum.

9. Współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w celu udzielania uczniom odpowiedniej pomocy oraz współdziała z innymi instytucjami i organizacjami służącymi pomocą dziecku i rodzinie.
10. Zgodnie z deklaracjami rodziców lub prawnych opiekunów uczniów szkoła organizuje naukę religii lub etyki w wymiarze określonym odrębnymi przepisami. Po uzyskaniu pełnoletniości o uczęszczaniu na wyżej wymienione zajęcia decydują uczniowie.

## § 9

1. Zgodnie z deklaracjami rodziców lub prawnych opiekunów uczniów szkoła organizuje naukę religii lub etyki w wymiarze określonym odrębnymi przepisami. Po uzyskaniu pełnoletniości o uczęszczaniu na wyżej wymienione zajęcia decydują uczniowie.
2. Liceum prowadzi orientację zawodową (w ramach doradztwa zawodowego) mającą na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.
4. Celem głównym doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu.
5. Osiągnięciu celu głównego służą cele szczegółowe, dzięki którym uczniowie:
  - 1) rozwijają umiejętności pracy zespołowej;
  - 2) wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty;
  - 3) posiadają informacje o zawodach z najbliższego otoczenia.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia doradztwa zawodowego:
  - 1) potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
  - 2) rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje, motywują do podjęcia określonych działań;
  - 3) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów;
  - 4) znają ofertę szkół, zasady rekrutacji i udostępniają te informacje zainteresowanym uczniom;

- 5) włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w szkole;
- 6) posiadają wiedzę na temat aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy.
7. Oczekiwane efekty wynikające z wdrożenia wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w szkole obejmują:
  - 1) kształtowanie aktywności zawodowej uczniów;
  - 2) pomoc rodzinie w kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych z planowaniem kariery zawodowej ich dzieci;
  - 3) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;
  - 4) świadome, trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe;
  - 5) mniej niepowodzeń szkolnych.

## § 10

Liceum:

1. Realizuje zasady zawarte w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka, przestrzega praw ucznia oraz upowszechnia wiedzę o tych prawach.
2. Upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród młodzieży oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów środowiska. Kształtuje postawę szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnia wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju, motywuje do działań na rzecz ochrony środowiska, rozwija zainteresowanie ekologią.
3. Upowszechnia wśród uczniów wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtuje postawy sprzyjające jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej.
4. Upowszechnia wśród uczniów wiedzę i umiejętności niezbędne do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej.
5. Podejmuje działania związane z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.
6. Wzmacnia poczucie tożsamości narodowej, przywiązanie do historii i tradycji narodowych, przygotowuje i zachęca do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.
7. Umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej w perspektywie kultury europejskiej i światowej. Zapewnia podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, istniejący system nauczania, a także:

- 1) organizowanie uroczystości szkolnych,
- 2) aktywne poznawanie historii Krakowa i Małopolski,
- 3) umożliwienie na życzenie rodzica uczestnictwa w nauce religii lub etyki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
8. Kształtuje postawy prozdrowotne uczniów, w tym wdraża ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, ponadto ugruntowuje wiedzę z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, stosowania profilaktyki.
9. Kształtuje poczucie odpowiedzialności za własne czyny i słowa.
10. Wychowuje młodzież do wartości w duchu tolerancji i szacunku dla drugiego człowieka.
11. Kształtuje postawy prospołeczne uczniów, w tym poprzez stworzenie im możliwości udziału w działaniach z zakresu wolontariatu sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
12. Kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.
13. Upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń, w tym związanych z wykorzystaniem technologii informacyjno–komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych.
14. Przygotowuje uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci.
15. Liceum realizuje zasady bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.
16. Posiada i realizuje program wychowawczo-profilaktyczny.

## § 11

1. Liceum:
  - 1) umożliwi rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:
    - a) zajęcia pozalekcyjne, kółka przedmiotowe i zainteresowań, zajęcia sportowe;
    - b) udział w konkursach międzyszkolnych i ogólnoszkolnych;
    - c) wdrażanie do samokształcenia,
  - 2) umożliwi realizowanie indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,



- 3) współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku, systematycznie diagnozuje oczekiwania wobec szkoły, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań,
  - 4) systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów i wyciąga wnioski z realizacji własnych celów i zadań.
2. Statutowe cele i zadania realizuje Dyrektor liceum, nauczyciele wraz z uczniami podczas działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej, we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi miasta i regionu.

## § 12

1. Liceum udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez pracę wychowawcy oddziałowego, nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, rodziców oraz współpracę z instytucjami opiekuńczo-wychowawczymi, pedagogiem i psychologiem:
  - 1) wychowawca danego oddziału otaczają szczególną opieką uczniów, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała lub doraźna pomoc materialna.
  2. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie, udziela się pomocy w formie:
    - 1) organizowania w miarę możliwości zajęć wyrównujących braki w wiadomościach i umiejętnościach,
    - 2) podejmowania działań mających na celu ograniczanie lub likwidowanie zaburzeń rozwojowych,
    - 3) opieki nad uczniem niesprawnym i przewlekle chorym,
    - 4) poradnictwa w rozwiązywaniu konfliktów w kontaktach rodzinnych, rówieśniczych i środowiskowych.
  3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.
  4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w liceum polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i placówki oraz w środowisku społecznym.

5. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w liceum wynika w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
  - 5) ze szczególnych uzdolnień;
  - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - 8) z choroby przewlekłej;
  - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w liceum rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
7. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w liceum jest dobrowolne.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor liceum, wyznaczając nauczyciela koordynującego działania w tym zakresie w liceum i prowadząc nad nimi nadzór.
9. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w liceum mogą udzielać uczniom wszyscy nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szczególności psycholog, pedagog, logopeda i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej specjalistami.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej poradniami;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi szkołami lub placówkami;

- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
11. Dyrektor liceum uzgadnia z podmiotami wskazanymi w ust. 10 warunki współpracy, o której mowa w ust. 10.
12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w liceum jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) dyrektora liceum lub wicedyrektora;
  - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
  - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
  - 6) poradni;
  - 7) asystenta edukacji romskiej;
  - 8) pracownika socjalnego;
  - 9) asystenta rodziny;
  - 10) kuratora;
  - 11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
13. W liceum pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń prowadzonych przez nauczycieli i specjalistów.
14. Dyrektor liceum organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
15. Nauczyciele w liceum rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
16. Nauczyciele w liceum prowadzą obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
  - 1) trudności w uczeniu się;
  - 2) szczególnych uzdolnień.
17. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem

i informuje o tym wychowawcę danego oddziału.

18. Wychowawca oddziału informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzą taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planują i koordynują pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
19. Dyrektor liceum może wyznaczyć inną niż wymieniona w ust. 18 osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w liceum.
20. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę oddziału, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w ust. 3, Dyrektor liceum ustala formy udzielenia tej pomocy oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o którym mowa w ust. 21.
21. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w ust. 3, ustala Dyrektor liceum, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
22. Wychowawca oddziału lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w ust. 12.
23. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
24. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
25. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w liceum, wychowawca oddziału, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

26. W przypadku gdy z wniosków, o których mowa w ust. 25, wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej liceum nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w liceum, Dyrektor liceum, za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia. Wniosek zawiera informacje określone w odrębnych przepisach.
27. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor liceum niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, w liceum za pośrednictwem wychowawcy oddziału.
28. Przepisy ust. 17–27 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniu lub opinii.
29. Liceum współdziała z rodzicami ucznia w zakresie nauczania, informowania, wychowania i profilaktyki, w szczególności:
  - 1) umożliwia rodzicom kontakt z nauczycielami w czasie konsultacji, zebrań i dyżurów,
  - 2) jeżeli zachodzi taka potrzeba organizuje spotkania rodziców z przedstawicielami poradni psychologiczno-pedagogicznych lub specjalistycznych, policji i pracownikami służby zdrowia.

### § 13

1. Podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia. Obowiązkiem jego jest sprawdzenie obecności i odnotowanie obecności albo nieobecności w dzienniku lekcyjnym lub w dzienniku zajęć – w przypadku zajęć pozalekcyjnych.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, pozalekcyjne i pozaszkolne są zobowiązani do:
  - 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas tych zajęć,
  - 2) systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym prowadzone są zajęcia,
  - 3) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego poinformowania o zagrożeniu dyrektora lub wicedyrektora szkoły,

- 4) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach i niezwłocznego reagowania na nagłą, niespodziewaną nieobecność ucznia poprzez poinformowanie o tym fakcie wychowawcy oddziału, a za jego pośrednictwem rodziców ucznia,
- 5) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach.
3. W czasie wycieczek szkolnych oraz obozów opiekę nad uczniami sprawuje kierownik wycieczki i opiekunowie zgodnie z postanowieniami zawartymi w stosownym regulaminie organizacji wycieczek szkolnych. Uczeń niepełnoletni posiadający pisemną zgodę rodziców może samodzielnie przybyć na miejsce zbiórki i samodzielnie wrócić do domu po zakończeniu wycieczki.
4. W czasie wszystkich imprez organizowanych przez liceum opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni przez Dyrektora liceum nauczyciele.
5. Przed zajęciami lekcyjnymi, w czasie przerw międzylekcyjnych i jednej przerwy po zakończeniu lekcji opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele zgodnie ze stosownym regulaminem pełnienia dyżurów, według sporządzonego harmonogramu dyżurów.
6. Zakres obowiązków nauczyciela podczas pełnienia dyżuru:
  - 1) punktualne rozpoczynanie dyżuru w wyznaczonym miejscu zgodnie z planem dyżurów nauczycielskich. Dyżur zaczyna się równo z dzwonkiem na przerwę. Jeżeli nauczyciel prowadzi lekcję na godzinie poprzedzającej dyżur, powinien ją zakończyć równo z dzwonkiem i natychmiast udać się na miejsce dyżurowania,
  - 2) dbałość o bezpieczeństwo młodzieży poprzez kontrolę właściwego zachowania uczniów w czasie przerw,
  - 3) nadzór nad toaletami na poszczególnych piętrach i ich wykorzystywaniem przez uczniów jedynie do właściwych celów,
  - 4) informowanie wychowawcy danego oddziału o stwierdzonym niewłaściwym zachowaniu się ucznia w czasie przerw,
  - 5) aktywne reagowanie na wszelkie przejawy agresji i zagrożeń zdrowia, życia i bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły, przeciwdziałanie im oraz informowanie o takich sytuacjach Dyrektora lub Wicedyrektora liceum,
  - 6) dbanie o mienie szkoły. Wszelkie przejawy dewastacji mienia należy po zakończeniu dyżuru zgłosić Sekretarzowi szkoły. W miarę możliwości należy ustalić winnego powstałej szkody,
  - 7) czynne i aktywne pełnienie dyżuru i nie zajmowanie się w tym czasie sprawami postronnymi,

- 8) eliminacja wszystkich sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu uczniów,
- 9) dbanie o porządek w miejscu pełnienia dyżuru,
- 10) wydawanie zakazów i egzekwowanie ich wykonania od uczniów, a w szczególności:
  - a) zakazu biegania w budynku szkoły;
  - b) zakazu samowolnego opuszczania budynku szkolnego;
  - c) zakazu gier i zabaw zagrażających zdrowiu i życiu uczniów;
  - d) zakazu zachowań niepożądanych z punktu widzenia wychowawczego;
  - e) zakazu wychylania się przez okno.
- 11) zawiadamianie Dyrektora lub Wicedyrektora liceum o zauważonym podczas dyżuru zniszczeniach mienia szkolnego lub innych usterkach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów oraz innych pracowników szkoły,
- 12) niedopuszczanie do przebywania osób niepowołanych w budynku szkoły podczas przerwy i każdorazowe informowanie o tym fakcie Dyrektora liceum, Wicedyrektora liceum lub Sekretarza szkoły,
- 13) nieopuszczanie miejsca dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowaniu o tym fakcie Dyrektora lub Wicedyrektora liceum,
- 14) opuszczanie miejsca dyżuru wraz z pierwszym dzwonkiem na lekcję, po uprzednim sprawdzeniu stanu rejonu dyżuru.
7. Przewidywaną nieobecność na dyżurze z powodu wycieczki, wyjścia do kina, szkolenia poza szkołą, itp. nauczyciel zgłasza Dyrektorowi lub Wicedyrektorowi szkoły nie później niż dwa dni przed planowanym terminem.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do pełnienia dodatkowego dyżuru w zastępstwie nieobecnego nauczyciela – zgodnie ze wskazaniami Dyrektora lub Wicedyrektora liceum.
9. Kontrolę nad pełnieniem dyżurów prowadzi Dyrektor liceum.
10. W szkole obowiązują następujące zasady postępowania w razie wypadku ucznia:
  - 1) nauczyciel, wychowawca lub inny pracownik szkoły, który zauważył lub dowiedział się o wypadku ucznia, jest zobowiązany udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi i zawiadomić natychmiast o wypadku Dyrektora lub Wicedyrektora liceum i Sekretarza szkoły,
  - 2) w przypadkach niewymagających natychmiastowej pomocy pogotowia ratunkowego wychowawca klasy (Dyrektor liceum, Wicedyrektor liceum, Sekretarz szkoły) powiadamia o wypadku rodziców ucznia i wspólnie z nimi ustala dalszy tok postępowania,
  - 3) w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ucznia Dyrektor, Wicedyrektor wychowawca

lub inny pracownik liceum niezwłocznie wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców.

11. Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń sportowych, w tym z sali baletowej lub wynajmowanych: sali gimnastycznej, siłowni, oraz klaso-pracowni: biologicznej, chemicznej, fizycznej lub komputerowej, określają regulaminy korzystania z tych obiektów lub pracowni.
12. Nauczyciele są zobowiązani do zapoznawania uczniów z zasadami bezpieczeństwa przed każdymi zajęciami, podczas których istnieje możliwość powstania zagrożeń dla życia lub zdrowia uczniów – w szczególności dotyczy to zajęć sportowych i wyjść klasowych poza teren szkoły – oraz przed feriami zimowymi i wakacjami.
13. Każdy zauważony przypadek zachowania ucznia, który stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia, rozpatrywany jest przez nauczycieli zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.
14. Mając na względzie zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony uczniów przed przemocą, kradzieżami, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, decyzję o wpuszczeniu do budynku szkoły osób niebędących uczniami lub pracownikami liceum, podejmuje Sekretarz lub wyznaczony pracownik szkoły.
15. Liceum podejmuje działania związane z zabezpieczeniem uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.

## **§ 14**

Liceum sprawuje opiekę nad młodzieżą mieszkającą w internacie lub bursie, na stacjach poprzez kontakt wychowawcy lub innych nauczycieli z opiekunami ucznia w internacie.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ORGANY LICEUM I ICH KOMPETENCJE**

## **§ 15**

Organami liceum są:

1. Dyrektor i Wicedyrektor szkoły;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Samorząd Uczniowski.



## **DYREKTOR I WICEDYREKTOR LICEUM**

### **§ 16**

Liceum kieruje Dyrektor.

### **§ 17**

1. Dyrektora liceum powołują i odwołują osoby prowadzące, właściciele szkoły.
2. Dyrektor liceum w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością liceum oraz reprezentuje je na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez liceum;
  - 6) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 7) stwarza warunki do działania w liceum: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji;
  - 8) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 9) współpracuje z higienistką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
3. Dyrektor liceum podejmuje i wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor liceum może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie liceum. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
5. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania Dyrektor liceum organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym.

### **§ 18**

Dyrektor liceum jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor liceum w szczególności:

1. Przygotowuje wnioski w sprawie zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pracowników

liceum i przedkłada je do akceptacji osobom prowadzącym szkołę.

2. Przyznaje nagrody Dyrektora liceum oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom liceum.
3. Występuje z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli, pozostałych pracowników liceum oraz uczniów liceum.
4. Decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, o dopuszczeniu do użytku szkolnego zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania i podręczników.
5. W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Wicedyrektorem liceum, Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

### **§ 19**

1. W liceum może być utworzone stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor liceum, za zgodą organu prowadzącego liceum, może tworzyć inne stanowiska kierownicze.

### **§ 20**

Dyrektor liceum powierza stanowisko Wicedyrektorowi i odwołuje go po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz organu prowadzącego liceum.

### **§ 21**

Obowiązki i kompetencje Wicedyrektora określa na piśmie Dyrektor liceum w zakresie czynności, odpowiedzialności i uprawnień.

### **§ 22**

W przypadku nieobecności Dyrektora liceum zastępuje go Wicedyrektor lub inny wyznaczony przez Dyrektora pracownik liceum.

## **RADA PEDAGOGICZNA**

### **§ 23**

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem liceum w zakresie realizacji jej statutowych działań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

## § 24

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor liceum i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w liceum.

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

## § 25

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor liceum.

## § 26

1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, a także w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek Dyrektora liceum, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego liceum.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane w trybie stacjonarnym, zdalnym lub hybrydowym. O trybie zebrań decyduje Dyrektor liceum.

## § 27

1. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku obrad zgodnie z regulaminem rady.
2. Dyrektor liceum przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności liceum.

## § 28

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy liceum,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- 3) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w liceum,
  - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli liceum,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
  - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.

## **§ 29**

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. Organizację pracy liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
2. Wnioski Dyrektora liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
3. Propozycje Dyrektora liceum w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Propozycje Dyrektora liceum w sprawie dopuszczenia programu nauczania do użytku szkolnego.
5. Program wychowawczo-profilaktyczny.
6. Przyznanie uczniowi indywidualnego programu lub toku nauki.

## **§ 30**

1. Dyrektor liceum wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, o których mowa w § 23 niezgodnych z przepisami prawa.
  2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor liceum niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący liceum oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.
  3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.
- Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

### **§ 31**

1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego liceum o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora liceum.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić do Dyrektora liceum o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego.

### **§ 32**

W przypadkach określonych w § 31 odpowiednio organ prowadzący liceum albo Dyrektor liceum są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku Rady Pedagogicznej.

### **§ 33**

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

### **§ 34**

Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

### **§ 35**

Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników liceum.

## **SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

### **§ 36**

1. W liceum działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie liceum.
2. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
  - 1) Szkolna Rada Uczniowska,
  - 2) Prezydium.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez

ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem liceum.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem liceum;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem liceum może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

### § 37

1. Kompetencje stanowiące Samorządu Uczniowskiego:
  - 1) uchwalanie regulaminu Samorządu Uczniowskiego,
  - 2) przedstawienie sporządzonych przez samorząd uczniowski wniosków o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów.
2. Kompetencje opiniodawcze Samorządu Uczniowskiego:
  - 1) opiniowanie wniosku Dyrektora liceum o skreślenie ucznia z listy uczniów,
  - 2) zaopiniowanie ustalenia w liceum ogólnokształcącym przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym,
  - 3) opiniowanie pracy nauczyciela na wniosek Dyrektora liceum,
  - 4) opiniowanie wzoru jednolitego stroju,
  - 5) opiniowanie wniosku Dyrektora liceum o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
  - 6) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów

na terenie szkoły jednolitego stroju,

- 7) wnioskowanie o nadanie imienia szkole,
- 8) zaopiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 9) zaopiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, innych niż określonych w § 5 ust. 1 rozporządzenia MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46 poz. 432 ze zmianami).

## **ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW LICEUM ORAZ SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI**

### **§ 38**

Wszystkie organy liceum są zobowiązane do ścisłej współpracy oraz do przekazywania bieżących informacji dotyczących podejmowania lub planowanych działań i decyzji poprzez przedstawicieli.

### **§ 39**

Sposoby rozwiązywania sporów:

1. Spory między organami liceum rozstrzyga Dyrektor liceum, z wyjątkiem przypadków, w których Dyrektor liceum jest stroną sporu.
2. Przewodniczący każdego organu liceum może odwołać się od stanowiska Dyrektora liceum do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego liceum.
3. Jeżeli stroną sporu jest Dyrektor liceum, spór rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący, w zależności od charakteru sporu.

### **§ 40**

W liceum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej liceum.

### **§ 41**

1. Podjęcie działalności w liceum przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których

mowa w § 40, wymaga zgody Dyrektora liceum wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

2. Nauczyciele mogą, za zgodą Dyrektora liceum nawiązywać i prowadzić współpracę ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

## § 42

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki dzieci.

### 1. Formy współdziałania:

- 1) wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - a) warunkach i sposobie oraz o kryteriach oceniania zachowania;
  - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) rodzice mają prawo do uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 3) porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka;
- 4) rodzice mają prawo wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy liceum;
- 5) rodzice mają obowiązek interesować się postępami swoich dzieci w nauce.
2. Zebrania wszystkich rodziców uczniów danego oddziału odbywają się w terminach ustalonych przez Dyrektora liceum.
3. Organizując zebrania, liceum realizuje obowiązek informowania rodziców o postępach w nauce i ocenach ucznia, w interesie rodziców leży uczestniczenie w tych spotkaniach, ewentualnie pozostawanie w kontakcie z wychowawcą w innej formie (szczególnie w okresach poprzedzających klasyfikację).

## § 43

Sprawy sporne w oddziale rozstrzyga wychowawca oddziału wraz z zespołem rodziców i uczniów. W przypadku nierozstrzygnięcia konfliktu następnym organem jest Dyrektor liceum.



## ROZDZIAŁ IV

### ORGANIZACJA LICEUM

#### § 44

Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### § 45

1. Arkusz organizacji szkoły określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący.
3. Dyrektor liceum przekazuje arkusz organizacji szkoły w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu szkołę.
4. Organ prowadzący szkołę zatwierdza arkusz organizacji szkoły w terminie do dnia 29 maja danego roku.
5. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:
  - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
  - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
  - 3) dla poszczególnych oddziałów:
    - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach;
    - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki;
    - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
    - d) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
    - e) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora liceum;
  - 4) liczbę nauczycieli ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze.
6. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji liceum organ prowadzący szkołę zatwierdza te zmiany w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

#### § 46

Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony z uczniów. Uczniowie oddziału w trakcie roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych w ramowym planie nauczania oraz uczestniczą w dodatkowych zajęciach edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.

#### § 47

Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

#### § 48

Dyrektor liceum, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

#### § 49

1. Podstawową formą pracy liceum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie oddziałowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W liceum obowiązkowe zajęcia edukacyjne są organizowane w oddziałach, w grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej lub grupie międzyklasowej.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej liceum są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia;
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - a) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
    - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
    - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
4. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej liceum są także zajęcia religii lub etyki, zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej,

etnicznej, językowej i religijnej, nauka języka oraz własnej historii i kultury oraz zajęcia artystyczne.

5. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 3 pkt 2, organizuje Dyrektor liceum za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
6. Liceum może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 3 i 4 zajęcia edukacyjne.
7. Zajęcia wymienione w ust. 3 pkt 3, 5 i 6 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

## **§ 50**

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia Dyrektor liceum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.

## **§ 51**

Dyrektor liceum corocznie dokonuje podziału uczniów na grupy na zajęciach lekcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i w miarę posiadanych środków.

## **§ 52**

1. Obowiązkowe, dodatkowe lub uzupełniające zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone poza systemem oddziałowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek, wyjazdów i obozów językowych:
  - 1) czas trwania zajęć wymienionych wyżej ustala się zgodnie z § 49,
  - 2) zajęcia, o których mowa wyżej, są organizowane w ramach posiadanych przez liceum środków finansowych.
2. Dyrektor Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może zorganizować dodatkowe lub uzupełniające zajęcia edukacyjne dla uczniów uwzględniając ich zainteresowania i potrzeby rozwojowe oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe. Zajęcia dodatkowe mogą być organizowane z przedmiotów posiadających podstawę programową lub w oparciu o program autorski. Zajęcia dodatkowe mogą być organizowane

w oddziałach, zespołach międzyoddziałowych lub w formie zajęć pozalekcyjnych.

### § 53

1. W przypadku zawieszenia zajęć w szkole Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem dostępnych dla uczniów środków komunikacji elektronicznej.
3. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć, a także przerwy w tych zajęciach są określone w tygodniowych rozkładach zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów.
4. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
5. Zajęcie organizowane są w oddziałach lub w grupie oddziałowej na nauczaniu języków obcych. Dopuszcza się organizowanie zajęć w grupie międzyoddziałowej lub grupie międzyklasowej.
6. Ocenianie uczniów odbywa się według szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego przyjętych w statucie szkoły.
7. W okresie organizacji dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym wymienionych wyżej zajęć lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności:
  - 1) ustala, czy nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia,
  - 2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć,
  - 3) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać,
  - 4) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,

- 5) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane,
  - 6) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i ich rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym oraz indywidualnym nauczaniem, w przypadku wystąpienia takich sytuacji.
5. Dyrektor określa procedury funkcjonowania szkoły i postępowanie jego pracowników w okresie zawieszenia, są one odrębnymi dokumentami.

#### 6. Nauczyciele:

- 1) uzyskują dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między nimi a uczniami i ich rodzicami,
- 2) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zajęć,
- 3) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać,
- 4) inicjują potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,
- 5) realizują konsultacje z rodzicami,
- 6) określają formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, a następnie przekazuje tę informację drogą elektroniczną uczniom i rodzicom,
- 7) przekazują uczniom i ich rodzicom ustalone przez dyrektora informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane.

#### 7. Inni niż pedagogiczni pracownicy szkoły:

- 1) udzielają wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań,
- 2) dbają o obiekt zgodnie z procedurami dotyczącymi funkcjonowania szkoły w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

8. W okresie zawieszenia zajęć szkoły czynności jego organów (Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego) są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności jest utrwalana w formie protokołu (z zebrania), notatki (w innych przypadkach).

9. Nauczyciele organizują zajęcia, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

10. Nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza obecność uczniów w sposób przez siebie przyjęty.
11. Uczniowie podczas kształcenia z użyciem monitorów ekranowych włączają u siebie na prośbę nauczyciela mikrofon i kamerę.
12. W zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą uczestniczyć tylko nauczyciel i uczniowie danego oddziału, a także osoby pełniące nadzór pedagogiczny.
13. Bez zgody nauczyciela i wszystkich uczniów zajęcia nie mogą być utrwalane na nośniku elektronicznym.
14. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły.
15. Uczeń ma obowiązek uczestnictwa w zajęciach na odległość. Każda nieobecność na tych zajęciach wymaga usprawiedliwienia.
16. Uczeń ma obowiązek punktualnie zalogować się na zajęcia oraz uczestniczyć w tych zajęciach.
17. Uczeń opuszcza zajęcia po zakończeniu zajęć przez nauczyciela. Wcześniejsze opuszczenie zajęć może nastąpić tylko za zgodą nauczyciela.
18. Nauczyciel może w każdej chwili sprawdzić obecność ucznia w trakcie zajęć, a uczeń ma obowiązek zgłosić się na wezwanie nauczyciela.
19. Brak potwierdzenia obecności należy uznać za nieobecność na zajęciach i wymaga usprawiedliwienia.

## **§ 54**

Sposób organizacji i realizacji zadań z zakresu wolontariatu w liceum.

1. Wolontariat oznacza działanie, którego celem jest dobro innych osób lub instytucji, wykonywane z własnej woli i bez wynagrodzenia oraz skierowane do ludzi spoza kręgu przyjaciół, rodziny lub koleżeństwa.
2. Wolontariat jest elementem programu wychowawczo-profilaktycznego liceum.
3. Wolontariusz to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu.
4. Działania w ramach wolontariatu podejmowane są poza czasem przeznaczonym na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

5. Działania podejmowane w ramach wolontariatu liceum wynikają z następujących czynników:
  - 1) zapotrzebowania na wsparcie wolontaryjne w społeczności lokalnej, w której znajduje się liceum;
  - 2) możliwości realizacji wolontariatu zależnej od poziomu kompetencji i wieku uczniów, podejmujących działalność wolontaryjną.
6. W liceum może działać Szkolne Koło Wolontariatu, które zrzesza uczniów liceum, nie wykluczając tych, którzy równocześnie należą do innych organizacji, stowarzyszeń.
7. Szkolne Koło Wolontariatu może podejmować wolontariat:
  - 1) stały, poprzez systematycznie oferowane wsparcie i wykonywanie pracy, w sposób zaplanowany i cyklicznie zorganizowany w czasie, lub
  - 2) akcyjny, wyrażający się w jednorazowym wspieraniu określonej akcji, organizacji zbiórek, pomocy w organizowaniu wydarzeń dla różnych grup osób potrzebujących.
8. Opiekę nad Szkolnym Wolontariatem sprawuje wyznaczony przez Dyrektora liceum nauczyciel, wspierający podejmowane przez wolontariuszy działania i czuwający nad tym, by działalność Koła Wolontariatu była zgodna ze Statutem Szkoły.
9. Miejscem działania organizacji Szkolnego Koła Wolontariatu jest siedziba liceum.
10. Członkiem Szkolnego Koła Wolontariatu może być każdy uczeń, który włączył się w jego pracę i wyraża chęć pełnego w nim uczestnictwa, głównie przez wypełnianie obowiązków wynikających z regulaminu Koła.
11. Działalność Szkolnego Koła Wolontariatu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
12. W działalność Szkolnego Koła Wolontariatu mogą włączać się (w razie potrzeby) członkowie niezrzeszeni.
13. Prawa wolontariusza:
  - 1) zgłaszanie własnych propozycji, inicjatyw;
  - 2) podejmowanie pracy w wymiarze nieutrudniającym nauki w szkole, pracy w domu i odpoczynku;
  - 3) wsparcia ze strony opiekuna Szkolnego Koła Wolontariatu oraz członków szkolnego wolontariatu;
  - 4) otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywanej pracy, jeżeli systematycznie brał udział w spotkaniach i zebraniach Koła oraz aktywnie uczestniczył w pracy wolontariatu;
  - 5) rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu po uprzedzeniu opiekuna Szkolnego Koła Wolontariatu.

14. Obowiązki wolontariusza:

- 1) dążenie do urzeczywistnienia w sobie ducha wolontariusza, który niesie pomoc zawsze tam, gdzie sytuacja tego wymaga;
- 2) wykonywania pracy na rzecz Szkolnego Koła Wolontariatu i prac podejmowanych przez Koło;
- 3) uczestniczenia w spotkaniach i zebraniach Szkolnego Koła Wolontariatu;
- 4) troszczenie się o rozwój Koła;
- 5) uczestnictwo w co najmniej 70% akcji organizowanych przez Szkolne Koło Wolontariatu, w przypadku ubiegania się o otrzymanie pisemnego zaświadczenia o wykonywanej pracy.

15. Uczniowie poniżej osiemnastego roku życia przed podjęciem działalności wolontaryjnej przedstawiają opiekunowi Koła pisemną zgodę rodziców na uczestnictwo w tej działalności.

16. Szkolne Koło Wolontariatu prowadzi działalność informacyjną za pośrednictwem:

- 1) okazjonalnych plakatów;
- 2) informacji zamieszczanych na stronie internetowej liceum;
- 3) sporządzania sprawozdania z działalności Koła przedstawianego na zakończenie każdego roku szkolnego Radzie Pedagogicznej za pośrednictwem opiekuna wolontariatu.

17. Do zadań nauczyciela pełniącego funkcję szkolnego opiekuna wolontariatu należy:

- 1) organizowanie spotkań, rekrutacji, szkoleń dla wolontariuszy;
- 2) wspieranie uczniów w trudnych sytuacjach i w razie niepowodzeń;
- 3) motywowanie uczniów do działania i monitorowanie ich pracy;
- 4) reprezentowanie szkolnego wolontariatu w szkole i instytucjach zewnętrznych;
- 5) wspieranie i budowanie współpracy w zespole wolontariuszy;
- 6) przekazywanie informacji zwrotnych o jakości pracy i osiągnięciach;
- 7) ewaluacja prowadzonych działań, w tym sprawdzenie: czy zakładany cel jest realizowany, czy treść i rodzaj zadań są dostosowane do uczniów, czy dzięki wolontariatowi są odnoszone korzyści wychowawcze i profilaktyczne.

## § 55

Liceum może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem liceum a szkołą wyższą.

## § 56



1. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
  - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
  - 2) sali baletowej wraz z zespołem urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
  - 3) sekretariatu;
  - 4) gabinetu Dyrektora liceum;
  - 5) pomieszczeń administracyjno–gospodarczych;
  - 6) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.

## **ROZDZIAŁ V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY LICEUM**

#### **§ 57**

W liceum zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników administracji i obsługi. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

#### **§ 58**

1. W celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania szkoły, do obowiązków i uprawnień pracownika administracji nazywanego Sekretarzem liceum należy:
  - 1) prowadzenie sekretariatu;
  - 2) nadzorowanie pracy pracowników obsługowych liceum;
  - 3) zlecanie wykonania prac oraz rozliczanie personelu obsługowego z wypełniania powierzonych obowiązków;
  - 4) rozliczanie pracowników obsługowych z nieobecności w pracy i dyscypliny pracy;
  - 5) kierowanie drobnymi remontami bieżącymi (w tym nagłymi awariami) w liceum, współpracując w tym zakresie z właścicielami i dyrekcją liceum. Ma prawo podpisywać pisma w tym zakresie w przypadku nieobecności Dyrektora liceum lub właścicieli;
  - 6) doraźnie zlecanie do wykonania pracownikom obsługowym prace porządkowe wokół obiektu szkolnego;
  - 7) może z upoważnienia Dyrektora liceum i właścicieli zbierać składki od uczniów;
  - 8) prowadzenie księgi ewidencji uczniów;
  - 9) sporządzanie i wydawanie duplikatów i odpisów świadectw oraz innych dokumentów dla uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 10) prowadzenie ewidencji wycieczek przedmiotowych;

- 11) prowadzenie ewidencji zwolnień uczniów ze szkoły w danym dniu przez rodziców;
- 12) dbanie o właściwe zabezpieczenie dokumentacji szkolnej oraz pieczęci;
- 13) organizowanie zbiórki, składki na ubezpieczenie uczniów;
- 14) prowadzenie ewidencji zwolnień uczniów z niektórych zajęć (wychowanie fizyczne, religia);
- 15) przechowywanie arkuszy ocen i innych archiwaliów;
- 16) prowadzenie spraw kadrowych szkoły, w tym przygotowywanie umów o pracę oraz innych druków i aktów kadrowych;
- 17) chronienie danych osobowe pracowników i uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 18) wydawanie pracowniczych książeczek zdrowia i kontrolowanie terminowości wykonywania badań przez nauczycieli i wszystkich pracowników obsługi liceum;
- 19) prowadzenie ewidencji obecności pracowników (listy obecności) oraz ewidencji urlopów i zwolnień;
- 20) prowadzenie księgi wyjazdów pracowników poza obiekty szkolne;
- 21) prowadzenie ewidencji zwolnień lekarskich wszystkich pracowników liceum;
- 22) prowadzenie ewidencji delegacji służbowych, rozliczanie z ich realizacji, gromadzenie i wypłacanie środków przeznaczonych na ten cel;
- 23) kierowanie ruchem gości i interesantów, organizując spotkania z Dyrektorem liceum i właścicielami;
- 24) sporządzanie sprawozdania oświatowe i GUS;
- 25) sporządzanie inwentaryzacji majątku liceum;
- 26) prowadzenie księgi inwentarzowej liceum, kontrolując zgodność inwentarza z zapisami w księgach;
- 27) sporządzanie protokołu ubytków inwentarza szkolnego;
- 28) prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania;
- 29) na zlecenie Dyrektora liceum i właścicieli przygotowanie projektów pism;
- 30) wysyłanie korespondencji oraz prowadzenie ewidencji korespondencji przychodzącej i wychodzącej z liceum;
- 31) prowadzenie rejestru różnorodnych wpłat, rozliczanie je przed Dyrektorem liceum lub właścicielami;
- 32) dokonywanie zakupów niezbędnych w szkole materiałów, prowadzenie gospodarki magazynowej, wydawanie i rozliczanie środków czystości i sprzętu pracownikom obsługowym liceum;
- 33) pobieranie i odpowiednio przechowywanie oraz rozliczanie gotówki na bieżące

utrzymanie liceum;

34) administrowanie dziennikiem elektronicznym;

35) wykonywanie innych prac administracyjno-biurowych zleconych przez właścicieli i Dyrektora liceum.

## § 59

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.

## § 60

Do zadań nauczyciela należy:

1. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez liceum oraz przewidywanych przydziałem czynności w danym roku szkolnym i zarządzeniami Dyrektora liceum.
2. Dbalność o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego.
3. Wybór podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.
4. Przestrzeganie dyscypliny pracy w stosunku do siebie i powierzonych uczniów (również sprawdzenie obecności uczniów na każdej lekcji).
5. Przygotowanie i przeprowadzanie każdej lekcji zgodnie z zasadami dydaktyki.
6. Stosowanie różnych metod aktywizujących uczniów.
7. Stosowanie w miarę możliwości i potrzeb pomocy dydaktycznych.
8. Dbalność o powierzone mu pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny oraz ich prawidłowe używanie.
9. Uwzględnianie w procesie dydaktyczno-wychowawczym możliwości psychofizycznych uczniów poprzez:
  - 1) indywidualizację nauczania;
  - 2) stopniowanie trudności;
  - 3) współpracę z rodzicami, wychowawcą, pedagogiem, psychologiem i doradcą zawodowym,
  - 4) otaczanie szczególną troską uczniów zdolnych.
10. Znajomość i stosowanie rozporządzenia w sprawie warunków i sposobów oceniania i klasyfikowania uczniów, szczegółowych zasad oceniania oraz aktualnych ustaleń Rady Pedagogicznej.

11. Kierowanie się bezstronnością, obiektywizmem i sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów.
12. Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i aktualizowanie wiedzy poprzez:
  - 1) samokształcenie;
  - 2) aktywne uczestnictwo w pracach komisji przedmiotowych;
  - 3) uczestnictwo w konferencjach metodycznych;
  - 4) podejmowanie studiów podyplomowych i innych form doskonalenia zawodowego;
  - 5) ubieganie się o stopień awansu zawodowego.
13. Utrzymanie kontaktu z rodzicami. Nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w organizowanych przez szkołę zebraniach z rodzicami oraz w tzw. „dniach otwartych” dla rodziców i uczniów liceum.

## **§ 61**

1. Nauczyciele pracują zespołowo.
2. Pracą zespołów: przedmiotowych, problemowo-zadaniowych i innych kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora liceum.
3. Dyrektor liceum, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników liceum. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami liceum.
4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

## **§ 62**

Dyrektor liceum powierza oddział opiece wychowawczej na cały cykl kształcenia.

## **§ 63**

Zmiana wychowawcy może być dokonana przez Dyrektora liceum w szczególnie uzasadnionych przypadkach:

1. Na wniosek uczniów i rodziców danego oddziału złożony u Dyrektora liceum.
2. Ze względów organizacyjnych.
3. Niewywiązywanie się z obowiązków ustalonych przez Dyrektora liceum.

4. W innych uzasadnionych przypadkach.

## § 64

Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1. Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie.
2. Inspirowanie i wspomaganie działalności uczniów.
3. Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności liceum.

## § 65

Wychowawca spełnia obowiązek wychowawczy poprzez:

1. Zebranie informacji dotyczącej sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej ucznia poprzez indywidualny kontakt z rodzicami ucznia oraz zapoznanie się z dokumentacją ucznia.
2. Otoczenie indywidualną opieką każdego ucznia.
3. Planowanie i organizowanie wspólnie z wychowankami i ich rodzicami:
  - 1) różnych form życia zespołowego rozwijających jednostki i integrujących zespół uczniowski.
4. Utrzymanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu okazania im pomocy w ich działaniach wychowawczych oraz włączenia ich w sprawy życia liceum i oddziału poprzez:
  - 1) indywidualne rozmowy;
  - 2) współpracę z Oddziałową Radą Rodziców;
  - 3) zebrania z rodzicami.
5. Współpracę z pedagogiem i innymi specjalistami udzielającymi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## § 66

Wychowawca zobowiązany jest do:

1. Odbywania spotkań z zespołem rodziców zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora liceum.
2. Korzystania w zależności od potrzeb w swojej pracy z pomocy merytorycznej

i metodycznej:

- 1) Dyrektora liceum;
  - 2) Wicedyrektora liceum;
  - 3) pedagoga szkolnego;
  - 4) doradców metodycznych.
3. Do obowiązków nauczyciela wychowawcy należy prowadzenie dokumentacji szkolnej swojego oddziału.

## **PEDAGOG I PSYCHOLOG SZKOLNY**

### **§ 67**

1. Do obowiązków pedagoga i psychologa szkolnego należy:
  - 1) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły.
  - 2) Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
  - 3) Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży.
  - 4) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów.
  - 5) Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
  - 6) Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu oraz rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.
  - 7) Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  - 8) Prowadzenie doradztwa edukacyjno-zawodowego.
  - 9) Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich

do rozpoznanych potrzeb.

- 10) Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży.
  - 11) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów.
  - 12) Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
  - 13) Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu oraz rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.
  - 14) Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do zadań pedagoga specjalnego zatrudnionego w szkole, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, należy w szczególności:
- 1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
    - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
    - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
    - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
    - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;

- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
    - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
    - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
  - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom;
  - 5) współpraca w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami funkcjonującymi na tym polu;
  - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych dla pedagoga specjalnego.
4. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
  - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
  - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
  - 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.



## § 68

Wszystkich pracowników obowiązuje:

- 1) dyscyplina pracy;
- 2) postanowienia niniejszego statutu;
- 3) zarządzenia przełożonych.

## ROZDZIAŁ VI

### UCZNIOWIE LICEUM ZASADY REKRUTACJI

## § 69

1. Rekrutacja uczniów do liceum odbywa się na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej z Dyrektorem liceum.
2. Rozmowa rekrutacyjna ma miejsce w siedzibie liceum w obecności kandydata oraz co najmniej jednego z rodziców.
3. O terminie i sposobie informowania o wyniku rozmowy rekrutacyjnej decyduje Dyrektor liceum.

### PRAWA UCZNIĄ

## § 70

Uczeń ma prawo:

1. Do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadą higieny pracy umysłowej.
2. Do opieki wychowawczej i warunków pobytu w liceum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności.
3. Do zapewnienia dyskrecji w sprawach osobistych.
4. Znać program nauczania oraz wymagania edukacyjne na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur.
5. Do pomocy w przypadku trudności w nauce.
6. Korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
7. Do trzech dni wolnych przed etapem okręgowym i jednego tygodnia przed etapem centralnym – jeżeli bierze udział w olimpiadzie przedmiotowej.

- 1) Uczeń biorący udział w etapie wojewódzkim olimpiady przedmiotowej jest zwolniony z oceniania bieżącego w tygodniu poprzedzającym zawody olimpijskie;
- 2) Uczeń biorący udział w etapie centralnym olimpiady przedmiotowej jest zwolniony z oceniania bieżącego przez dwa tygodnie przed zawodami olimpijskimi;
- 3) Uczeń ma prawo napisać sprawdziany w terminie późniejszym, wyznaczonym przez nauczyciela (z uwzględnieniem odpowiedniego czasu na uzupełnienie braków).
8. Znać warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego.
9. Do jawnej, systematycznej i uzasadnionej oceny wiedzy i umiejętności.
10. Rozwijać swoje zdolności i zainteresowania.
11. Brać udział w imprezach kulturalno-oświatowych na terenie liceum i poza nim.
12. Należać do organizacji działających w środowisku szkolnym. Wykonywać powierzone przez nie funkcje, wybierać i być wybieranym do Szkolnej Rady Uczniowskiej.
13. Do indywidualnego toku nauki lub programu nauki, jeśli posiada wybitne osiągnięcia w danym przedmiocie lub przedmiotach. Prawo to regulują odrębne przepisy.
14. Zgłaszać swoim przedstawicielom, nauczycielom, władzom szkolnym uwagi, wnioski i postulaty dotyczące wszystkich spraw uczniowskich.
15. Do dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb w przypadku stwierdzenia zaburzeń i odchyłeń rozwojowych, trudności w uczeniu się, indywidualnego nauczania na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
16. Do zgłoszenia na zajęciach, które są częściej niż dwa razy w tygodniu dodatkowego nieprzygotowania (nie obejmuje zapowiedzianych sprawdzianów). Nieprzygotowanie to obejmuje tylko pierwszy dzień po usprawiedliwionej nieobecności dłuższej niż 5 dni roboczych.

## § 71

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

1. Uczeń lub jego rodzice składają pisemną skargę do Dyrektora liceum.
2. Dyrektor liceum rozpatruje skargę w terminie 7 dni od jej złożenia i podejmuje decyzję, o której w formie pisemnej powiadamia ucznia lub jego rodziców.
3. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od tej decyzji do Organu Prowadzącego za pośrednictwem Dyrektora liceum w terminie 14 dni, licząc od daty

otrzymania decyzji Dyrektora liceum.

## OBOWIĄZKI UCZNIĄ

### § 72

Uczeń ma obowiązek:

1. Dbać o honor liceum, godnie je reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jego dobre tradycje. Znać i doceniać wagę historii i tradycji własnego narodu, poznać kulturowe dobra narodu.
2. Systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swej wiedzy. Aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych.
3. Współdziałać w realizacji celów i zadań stojących przed liceum.
4. Okazywać szacunek nauczycielom, innym pracownikom liceum oraz swoim kolegom.
5. Szanować i chronić mienie społeczne, w przypadku umyślnego zniszczenia ponieść odpowiedzialność materialną.
6. Podporządkowywać się zaleceniom dyrekcji, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu szkolnego lub klasowego.
7. Dbać o estetykę i ład w pomieszczeniach i otoczeniu liceum.
8. Poznawać, szanować oraz chronić przyrodę ojczystą.
9. Uczęszczać na zajęcia i usprawiedliwiać nieobecności.
  - 1) nieobecność musi być usprawiedliwiona przez przynajmniej jednego z rodziców w ciągu 14 dni kalendarzowych od momentu powrotu na zajęcia tylko w formie pisemnej. Uczeń pełnoletni może usprawiedliwiać się sam, z zachowaniem powyższej procedury;
  - 2) decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca;
  - 3) zwolnień z zajęć udziela wychowawca, w przypadku jego nieobecności Dyrektor liceum, Wicedyrektor liceum lub nauczyciel pełniący dyżur.
  - 4) uczeń niepełnoletni może zostać zwolniony z lekcji na pisemną prośbę rodziców z podaniem przyczyny. Uczeń pełnoletni ma prawo prosić o zwolnienie w formie pisemnej z podaniem przyczyny;
  - 5) w szczególnych sytuacjach o formie usprawiedliwienia decyduje wychowawca;
  - 6) nieusprawiedliwiona nieobecność w okresie 1 miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych traktowana jest jak niespełnienie obowiązku nauki i podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

10. Punktualnie przybywać na zajęcia.
11. Wyłączać telefon komórkowy oraz inne urządzenia elektroniczne, w szczególności urządzenia rejestrujące obraz i dźwięk, na czas zajęć dydaktycznych. Korzystanie z wyżej wymienionych urządzeń skutkuje za pierwszym razem upomnieniem wychowawcy, a podczas prac pisemnych oceną niedostateczną i upomnieniem wychowawcy. W przypadku ponownego złamania tego przepisu stosuje się kolejne kary zapisane w Statucie liceum.
12. Współtworzyć wizerunek liceum poprzez odpowiedni wygląd i strój:
  - 1) dostosować ubiór codzienny należy do następujących ustaleń:
    - a) w doborze ubioru, rodzaju fryzury, makijażu i biżuterii należy zachować umiar, pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy; ubiór (także obuwie) powinien być wygodny i zapewniać uczniowi bezpieczeństwo i swobodę ruchu,
    - b) strój nie powinien być środkiem wyrazu dla komunikatów (ujętych w słowa lub znaki graficzne) obrażających innych uczniów, a także nawołujących do nienawiści wobec jednostek i grup ludzi oraz komunikatów niewymierzonych w konkretne osoby lub grupy, ale zawierających wyrazy, znaki lub symbole powszechnie uznawane za obelżywe,
    - c) uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki.
  - 2) trzy pisemne uwagi nauczyciela, które otrzyma uczeń w związku z nieprzebrzeganiem obowiązkowego stroju i wyglądu skutkują upomnieniem wychowawcy. W przypadku ponownego złamania tego przepisu stosuje się kolejne kary zapisane w statucie;
  - 3) w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas wszystkich zajęć edukacyjnych zobowiązuje się uczniów do ścisłego przestrzegania regulaminów oraz zabrania się:
    - a) opuszczania terenu szkoły w trakcie trwania zajęć edukacyjnych;
    - b) przynoszenia do szkoły alkoholu, narkotyków i innych substancji chemicznych oraz przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu ludzi.

## **NAGRODY I KARY**

### **§ 73**

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
  - 1) wybitne osiągnięcia w nauce i co najmniej bardzo dobre zachowanie (uzyskanie świadectwa z białym czerwonym paskiem) w danym roku szkolnym,
  - 2) wyróżniającą go 100% frekwencją na zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym,
  - 3) udział i zdobycie tytułu laureata lub finalisty w olimpiadzie przedmiotowej lub konkursie

o charakterze ogólnopolskim,

- 4) udział w zawodach sportowych na szczeblu co najmniej powiatowym i uzyskane szczególne osiągnięcia,
- 5) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz i znaczącą aktywność w pracach społecznych,
- 6) szczególne zaangażowanie i osobisty wkład w rozwój kulturalny społeczności szkolnej,
- 7) wyróżniającą działalność na rzecz innych, wolontariat.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy oddziału udzielona na forum uczniów danego oddziału,
- 2) pochwała Dyrektora liceum w obecności uczniów danego oddziału lub wszystkich uczniów liceum,
- 3) nagroda książkową, rzeczową lub pieniężną ufundowana w miarę posiadanych środków przez Organ Prowadzący, a przyznawana i wręczana przez Dyrektora liceum.

3. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody do Dyrektora liceum w formie pisemnej w terminie do 7 dni od dnia, w którym przyznano nagrodę. Dyrektor liceum po rozpatrzeniu sprawy nagrodę utrzymuje lub przyznaje nagrodę wyższą.

4. Informację o przyznaniu nagrody uczniowi wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym i podaje wraz z uzasadnieniem do protokołu w czasie klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.

## § 74

Za nieprzestrzeganie postanowień statutu liceum stosuje się wobec ucznia następujące kary:

1. Upomnienie wychowawcy.
2. Nagana wychowawcy.
3. Nagana Dyrektora liceum.
4. Skreślenie z listy uczniów.

## § 75

1. Dyrektor liceum może skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w następujących przypadkach:

- 1) uporczywego lekceważenia obowiązków szkolnych i pomimo zastosowania kar niższego stopnia – dalszego rażącego naruszenia statutu szkoły;

- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej 120 godzin lekcyjnych;
  - 3) znajdowania się pod wpływem alkoholu lub narkotyków;
  - 4) posiadania lub spożywania alkoholu na terenie liceum albo na wycieczkach lub imprezach organizowanych przez liceum;
  - 5) posiadania lub zażywania narkotyków na terenie liceum albo na wycieczkach lub imprezach organizowanych przez liceum;
  - 6) posiadania lub zażywania dopalaczy na terenie liceum albo na wycieczkach lub imprezach organizowanych przez liceum;
  - 7) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu innych uczniów lub pracowników liceum;
  - 8) umyślnego dewastowania mienia szkolnego;
  - 9) kradzieży mienia społecznego i prywatnego;
  - 10) wejścia w konflikt z prawem, w szczególności popełnienia przestępstwa;
  - 11) wyraźnego naruszenia godności osobistej pracowników szkoły lub uczniów;
  - 12) w innych sytuacjach zagrażających współżyciu społecznemu;
  - 13) zalegania Rodziców/Opiekunów z zapłatą czesnego za trzy miesiące.
2. O zastosowanej wobec ucznia karze są powiadamiani rodzice.
  3. Udzielenie kary jest odnotowywane w dokumentacji szkolnej przez wychowawcę oddziału i potwierdzone podpisem ucznia i jego rodzica.

## **§ 76**

Tryb odwoływania się od kar:

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od kary do Dyrektora liceum w formie pisemnej w terminie do 7 dni od dnia otrzymania decyzji.
2. Dyrektor liceum, po rozpatrzeniu sprawy, karę utrzymuje lub uchyla.
3. W przypadku decyzji o skreśleniu uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od kary skreślenia do Organu Prowadzącego za pośrednictwem Dyrektora liceum w terminie do 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **PROGRAM WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNY**

## **§ 77**

1. Wychowując młodzież, liceum udziela jej wsparcia w rozwoju ku pełnej dojrzałości

w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacniając i uzupełniając ten proces działaniami podejmowanymi z zakresu profilaktyki.

2. Cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa uwzględnia *Program Wychowawczo – Profilaktyczny* dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
3. Program, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
  - 1) treści i zadania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz
  - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny uwzględnia całościowe oddziaływania wychowawcze wraz z uzupełniającymi działaniami profilaktycznymi w zależności od potrzeb uczniów – zarówno w zakresie wspierania młodzieży w prawidłowym rozwoju, jak i zapobiegania i przeciwdziałania zachowaniom problemowym.
5. Liceum prowadzi działalność wychowawczą, edukacyjną, informacyjną i profilaktyczną wśród uczniów liceum w celu przeciwdziałania narkomanii.
6. Działalność, o której mowa w ust. 5, obejmuje działania uprzedzające mające na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych przez uczniów, charakteryzujących się nieprzestrzeganiem przyjętych dla danego wieku zwyczajowych norm i wymagań, niosących ryzyko negatywnych konsekwencji dla zdrowia fizycznego i psychicznego ucznia oraz jego otoczenia społecznego.

## § 78

1. Działalność wychowawcza w liceum polega na prowadzeniu działań z zakresu promocji zdrowia oraz wspomaganie ucznia w jego rozwoju ukierunkowanym na osiągnięcie pełnej dojrzałości w sferze:
  - 1) fizycznej – ukierunkowanej na zdobycie przez ucznia wiedzy i umiejętności pozwalających na prowadzenie zdrowego stylu życia i podejmowania zachowań prozdrowotnych;
  - 2) psychicznej – ukierunkowanej na zbudowanie równowagi i harmonii psychicznej, ukształtowanie postaw sprzyjających wzmocnieniu zdrowia własnego i innych ludzi, kształtowanie środowiska sprzyjającego rozwojowi zdrowia, osiągnięcie właściwego stosunku do świata, poczucia siły, chęci do życia i witalności;
  - 3) społecznej – ukierunkowanej na kształtowanie postawy otwartości w życiu społecznym, opartej na umiejętności samodzielnej analizy wzorów i norm społecznych oraz ćwiczeniu umiejętności wypełniania ról społecznych;
  - 4) aksjologicznej – ukierunkowanej na zdobycie konstruktywnego i stabilnego systemu wartości, w tym docenienie znaczenia zdrowia oraz poczucia sensu istnienia.
2. Działalność wychowawcza obejmuje w szczególności:
  - 1) kształtowanie hierarchii systemu wartości, w którym zdrowie należy do jednych z najważniejszych wartości w życiu;
  - 2) wzmocnianie wśród uczniów więzi ze szkołą oraz społecznością lokalną;
  - 3) kształtowanie przyjaznego klimatu w szkole, budowanie prawidłowych relacji rówieśniczych oraz relacji uczniów i nauczycieli, a także nauczycieli, wychowawców i rodziców, w tym wzmocnianie więzi z rówieśnikami oraz nauczycielami i wychowawcami;

## § 79

1. Działalność profilaktyczna w liceum polega na realizowaniu działań z zakresu profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej.
2. Działalność profilaktyczna obejmuje:
  - 1) w przypadku profilaktyki uniwersalnej – wspieranie wszystkich uczniów w prawidłowym rozwoju i zdrowym stylu życia oraz podejmowanie działań, których celem jest ograniczanie zachowań ryzykownych niezależnie od poziomu ryzyka używania przez nich środków i substancji, o których mowa w § 77 ust. 6;



- 2) w przypadku profilaktyki selektywnej – wspieranie uczniów, którzy ze względu na swoją sytuację rodzinną, środowiskową lub uwarunkowania biologiczne są w wyższym stopniu narażeni na rozwój zachowań ryzykownych;
- 3) w przypadku profilaktyki wskazującej – wspieranie uczniów, u których rozpoznano wczesne objawy używania środków i substancji, o których mowa w § 77 ust. 6, lub występowania innych zachowań ryzykownych, które nie zostały zdiagnozowane jako zaburzenia lub choroby wymagające leczenia.

## § 80

1. Działalność, o której mowa w § 77 ust. 5 i 6 jest realizowana w ramach:
  - 1) zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
  - 2) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
  - 3) zajęć z religii lub etyki;
  - 4) zajęć z wychowawcą;
  - 5) zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
2. Działalność, o której mowa w § 77 ust. 5 i 6, może odbywać się także w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach określonych w odrębnych przepisach.
3. Działalność, o której mowa w § 77 ust. 5 i 6, realizowana w ramach zajęć, o których mowa w ust. 1 i 2, może odbywać się w oddziale, grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, z udziałem całej społeczności szkolnej lub w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
4. Działalność, o której mowa w § 77 ust. 5 i 6, realizowana w ramach zajęć, o których mowa w ust. 1, może odbywać się w szczególności w formie interaktywnych wykładów, warsztatów, treningów umiejętności, projektów, debat, szkoleń, spektakli teatralnych, spotów, kampanii społecznych, happeningów, pikników edukacyjnych lub w innych formach uwzględniających wykorzystanie aktywnych metod pracy.
5. Działalność, o której mowa w § 77 ust. 5 i 6, powinna być realizowana z uwzględnieniem form i działań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii, o którym mowa w art. 10 ust. 2 *Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r.*
6. *o przeciwdziałaniu narkomanii*, oraz w Krajowym Programie Przeciwdziałania Narkomanii określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 5 *Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii*.

7. W działalności, o której mowa w § 77 ust. 5 i 6, mogą brać udział rodzice, specjaliści oraz przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych, placówek doskonalenia nauczycieli, podmiotów realizujących świadczenia zdrowotne z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej, opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień, wojewódzkich i powiatowych stacji sanitarno-epidemiologicznych, Policji, pracodawców, oraz innych podmiotów, z którymi liceum współpracuje w tym zakresie.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **FINANSOWANIE SZKOŁY**

#### **§ 81**

1. Na fundusze szkoły składają się:
  - 1) wpływy uzyskiwane z wpłat czesnego lub innych opłat dokonywanych przez rodziców uczniów;
  - 2) subwencje i darowizny.
2. Czesne obowiązuje przez 11 miesięcy w roku (bez sierpnia). Wpłaca się je w ustalonych kwotach do 15-go dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc nauki. W przypadku nieuzasadnionego opóźnienia naliczane będą karne odsetki według zasad zawartych w Umowie o naukę, którą właściciele szkoły podpisują z rodzicami każdego ucznia.
3. Wpisowe nie podlega zwrotowi, chyba że uczeń nie zostanie przyjęty do szkoły z powodu negatywnego wyniku procedury rekrutacyjnej.
4. W wypadku realizowania przez ucznia indywidualnego trybu bądź programu nauczania, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia lub zajęć rewalidacyjnych rodzice dziecka zobowiązani są do pokrywania związanych z tym dodatkowych kosztów.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

#### **§ 82**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące,
- 2) klasyfikacyjne:
  - a) śródroczne i roczne,
  - b) końcowe.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie liceum.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych

i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 5) ustalanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 90 ust. 3;
- 6) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych dla ucznia:
  - a) spełniającego obowiązek nauki poza szkołą, który uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem liceum. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane po uprzednim zezwoleniu przez Dyrektora liceum na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania,
  - b) przechodzącego ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły innego typu,
  - c) szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej przyjmowanego do klasy w liceum,
  - d) nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności, który może zdawać egzamin klasyfikacyjny,
  - e) nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, który może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej,
  - f) realizującego indywidualny tok nauki,
- 7) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno—terapeutycznym,
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego

orzeczenia;

- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

### **§ 83**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

### **§ 84**

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak uczeń powinien dalej się uczyć.
2. Formy oceniania i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:
  - 1) sprawdziany pisemne, które są pisemną formą sprawdzenia wiadomości i umiejętności trwającą co najmniej 1 godzinę lekcyjną i powinny być zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem ppkt. d:
    - a) dopuszcza się trzy sprawdziany pisemne w tygodniu; w danym dniu tygodnia może być

przeprowadzony tylko jeden sprawdzian,

- b) uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek przystąpić do niego w terminie i formie określonej przez nauczyciela;
  - c) uczeń, który otrzymał ze sprawdzianu ocenę niedostateczną ma prawo jej poprawy w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od oddania przez nauczyciela ocenionych prac. Forma i termin poprawy zostają ustalone przez nauczyciela. Ponowna ocena niedostateczna nie jest wpisywana do dziennika,
  - d) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 2) Kartkówki, czyli pisemne formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji z uwzględnieniem wiadomości z omawianego działu lub sprawdzenie pracy domowej;
  - 3) odpowiedzi ustne;
  - 4) rozmaite formy sprawdzianów wiedzy i umiejętności, np. ćwiczenia sprawnościowe na zajęciach z wychowania fizycznego;
  - 5) indywidualne lub zespołowe opracowanie i prezentacja referatów, tekstów, wystąpień, debat, pokazów itp.;
  - 6) prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników;
  - 7) przygotowanie i udział, pod kierunkiem nauczyciela, zajęć terenowych oraz innych form ćwiczeń;
  - 8) udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych;
  - 9) prace domowe;
  - 10) pisemne prace kontrolne, np. wypracowania na zadany temat;
  - 11) inne formy aktywności ucznia uwzględniające specyfikę przedmiotu, np. projekt edukacyjny.
3. Na zajęciach edukacyjnych odbywających się w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo uczeń może zgłosić nieprzygotowanie nie więcej niż 2 razy w okresie, na początku danych zajęć edukacyjnych w formie ustalonej przez danego nauczyciela.
  4. Zgłoszenie nieprzygotowania, o którym mowa w ust. 3 oznacza, że podczas zajęć, do których uczeń się nie przygotował, nie uczestniczy w niezapowiedzianych wcześniej przez nauczyciela sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
  5. Ustala się następujący zapis nieprzygotowania, o którym mowa w ust. 3 w dzienniku lekcyjnym: np.
  6. Nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom sprawdziany, kartkówki i inne

pisemne prace kontrolne w terminie 14 dni roboczych począwszy od dnia przeprowadzenia.

7. Sprawdzone i ocenione sprawdziany, kartkówki i inne pisemne prace kontrolne nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego. Pozostają one wtedy do wglądu uczniów i ich rodziców.
8. Zestawienie procentowe uzyskanych punktów z prac pisemnych jest zmieniane na stopnie w skali 1-6 w następujących proporcjach:
  - 1) 100% -stopień celujący
  - 2) od 90% do 99% -stopień bardzo dobry
  - 3) od 75% do 89% - stopień dobry
  - 4) od 60% do 74% - stopień dostateczny
  - 5) od 41% do 59% - stopień dopuszczający
  - 6) 40% i poniżej - stopień niedostateczny

## **§ 85**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalane są następująco:
  - 1) przy przedmiocie nauczonym w wymiarze jednej godziny tygodniowo minimalna liczba ocen do klasyfikacji to dwie;
  - 2) przy przedmiocie nauczonym powyżej jednej godziny tygodniowo minimalna liczba ocen to ilość godzin przedmiotu w tygodniu plus jedna.
2. Dopuszcza się ustalenie ocen klasyfikacyjnych na podstawie dwóch ocen bieżących w okresie w przypadku:
  - 1) zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo klasy programowo najwyższej;
  - 2) (uchylony)
  - 3) dłuższej usprawiedliwionej nieobecności ucznia lub nauczyciela.

## **§ 86**

1. Bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się wg następującej skali:
  - 1) 6 – stopień celujący (cel);
  - 2) 5 – stopień bardzo dobry (bdb);

- 3) 4 – stopień dobry (db);
  - 4) 3 – stopień dostateczny (dst);
  - 5) 2 – stopień dopuszczający (dop);
  - 6) 1 – stopień niedostateczny (ndst).
2. W ocenianiu bieżącym i śródrocznym dopuszcza się w przypadku ocen 2, 3, 4, 5 stawianie „+” i „-”.
  3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5 z zastrzeżeniem ust. 2.
  4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
  5. Symbolem „0” zostaje w dzienniku odnotowany fakt, że uczeń nie zgłosił się na zapowiedziany wcześniej pisemny sprawdzian wiadomości. Uczeń ma obowiązek uzupełnić materiał objęty sprawdzianem w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem. Wówczas symbol „0” zostaje zastąpiony jedną z ocen bieżących. Jeżeli uczeń nie dopełni obowiązku uzupełnienia materiału, symbol „0” nie zostanie skreślony i będzie brany pod uwagę przy wystawieniu oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i klasyfikacyjnej rocznej.

## § 87

1. Oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i ich rodziców.
2. Na prośbę ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego każda ocena musi być uzasadniona.
3. (uchylony)
4. Oceny zapisywane są w sposób czytelny i przejrzysty dla wszystkich osób kontrolujących osiągnięcia szkolne uczniów.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia w formie ustnej ustaloną ocenę bieżącą, z tym że ocenę bieżącą z odpowiedzi ustnej może uzasadnić do 1 tygodnia od dnia jej ustalenia.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia (w tym dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego lub egzaminu poprawkowego) są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na terenie liceum przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne i w jego obecności w trakcie zebrań lub w innym terminie ustalonym przez tego nauczyciela lub Dyrektora liceum.

## § 88



1. Warunki i sposoby informowania uczniów i rodziców o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia:
  - 1) uczeń jest informowany na bieżąco przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne oraz poprzez wpisy nauczycieli w dzienniku lekcyjnym oraz w formie elektronicznej;
  - 2) rodzice są informowani:
    - a) pisemnie na zebraniach rodzicielskich (terminy zebrań ustalane są na początku roku szkolnego i podane do wiadomości),
    - b) w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielem, wychowawcą oddziału lub Dyrektorem liceum, na prośbę: rodziców, wychowawcy, nauczyciela przedmiotu lub Dyrektora liceum – w uzgodnionym wcześniej terminie,
    - c) na bieżąco poprzez wpisy nauczycieli w dzienniku lekcyjnym oraz w formie elektronicznej.
2. W przypadku rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych:
  - 1) nie później niż 14 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych informują ucznia i wpisują do dziennika elektronicznego przewidywaną ocenę niedostateczną;
  - 2) nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć nie później niż 14 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
  - 3) wychowawca oddziału jest zobowiązany poinformować ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania nie później niż 14 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
  - 4) wychowawca oddziału informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania.

## § 89

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej,
  - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem pierwszego okresu, nie później jednak niż jeden dzień przed wyznaczoną przez Dyrektora liceum datą zebrania Rady Pedagogicznej w związku z klasyfikacją śródroczną uczniów.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel na podstawie ocen bieżących.
6. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora liceum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
7. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 6, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak, niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor liceum powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych według następujących zasad:
  - 1) w skład komisji wchodzi: Dyrektor liceum albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora liceum jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia, nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
  - 2) nauczyciel, który ustala ocenę z danych zajęć, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor liceum powołuje wtedy innego nauczyciela z tej lub innej szkoły, prowadzącego takie same zajęcia;
  - 3) sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń;
  - 4) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora liceum w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami,
  - 5) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;

- 6) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 7) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 94 ust. 1;
- 8) ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
  - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
  - d) imię i nazwisko ucznia,
  - e) zadania sprawdzające,
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 9) do protokołu, o którym mowa w pkt. 8, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 8, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora liceum w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
10. Przepisy ust. 6–9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 8, jest ostateczna.
11. Protokół, o którym mowa w ust. 8 pkt 8, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, oraz
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
13. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

14. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
15. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
16. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
17. Oceny ustalone zgodnie z ust. 15–16 są ostateczne, z zastrzeżeniem ust. 8 i § 93 ust. 1.  
Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## § 90

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału, kierując się przyjętymi kryteriami, po zasięgnięciu pisemnej opinii: nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Oceny ustalone zgodnie z ust. 1 są ostateczne, z zastrzeżeniem ust. 16.
3. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące

podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnątrzszkolne.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Frekwencja ma wpływ na ocenę zachowania.
10. Za nieusprawiedliwioną absencję ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych mogą być stosowane następujące kary:
- 1) Upomnienie Wychowawcy – przy nieusprawiedliwionych nieobecnościach na 30 godzinach lekcyjnych;
  - 2) Nagana Wychowawcy – przy nieusprawiedliwionych nieobecnościach na 60 godzinach lekcyjnych;
  - 3) Nagana Dyrektora liceum udzielana w obecności wychowawcy oddziału z ostrzeżeniem o ewentualnym skreśleniu z listy uczniów – przy nieusprawiedliwionych nieobecnościach na 100 godzinach lekcyjnych;
  - 4) Skreślenie z listy uczniów, przy nieusprawiedliwionych nieobecnościach na co najmniej 120 godzinach lekcyjnych.
11. Ustala się następujące kryteria ocen:
- 1) ocenę **wzorowe** uzyskuje uczeń, który respektuje wszystkie obowiązki ucznia określone w statucie oraz:

- a) stwarza atmosferę życzliwości, jest uprzejmy i cechuje się kulturą osobistą,
  - b) okazuje szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły, kolegom,
  - c) wypełnia polecenia wychowawcy,
  - d) systematycznie wypełnia obowiązki szkolne,
  - e) pracuje nad sobą, rozwija zainteresowania,
  - f) dba o honor i tradycje szkoły,
  - g) jest uczciwy, nie ucieka od odpowiedzialności za swoje czyny,
  - h) dba o kulturę języka i piękno ojczystej mowy,
  - i) nie ulega nałogom, nie pali papierosów, nie spożywa alkoholu, nie zażywa narkotyków,
  - j) dba o honor szkoły, godnie ją reprezentuje, współdziała w realizacji celów stojących przed szkołą, jest aktywny,
  - k) wypełnia przyjęte na siebie zadania (np. pomoc kolegom, uczestnictwo w pracach zespołu klasowego, samorządu, organizacji szkolnych i pozaszkolnych),
  - l) ubiera się odpowiednio,
  - ł) w pełni przestrzega zasad zawartych w statucie szkoły,
  - m) ma 100% frekwencję lub terminowo usprawiedliwione nieobecności na zajęciach, nie ma spóźnień;
- 2) ocenę **bardzo dobre** uzyskuje uczeń, który respektuje wszystkie obowiązki ucznia określone w statucie oraz:
- a) jest uprzejmy i cechuje się kulturą osobistą,
  - b) okazuje szacunek nauczycielom, innym pracownikom, kolegom,
  - c) wypełnia polecenia wychowawcy,
  - d) systematycznie wypełnia obowiązki szkolne,
  - e) pracuje nad sobą,
  - f) jest uczciwy, nie ucieka od odpowiedzialności za swoje czyny,
  - g) dba o kulturę języka,
  - h) nie ulega nałogom, nie pali papierosów, nie spożywa alkoholu, nie zażywa narkotyków,
  - i) dba o honor szkoły,
  - j) wypełnia przyjęte na siebie zadania (np. pomoc kolegom, uczestnictwo w pracach zespołu klasowego, samorządu, organizacji szkolnych i pozaszkolnych),
  - k) szanuje mienie społeczne, dba o estetykę w szkole,
  - l) ubiera się odpowiednio ,
  - ł) przestrzega zasad zawartych w statucie szkoły,
  - m) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień, terminowo usprawiedliwia nieobecności

na zajęciach;

3) ocenę **dobrze** uzyskuje uczeń, który respektuje wszystkie obowiązki ucznia określone w statucie:

- a) jest życzliwy i cechuje się kulturą osobistą,
- b) okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, kolegom,
- c) wypełnia polecenia wychowawcy,
- d) wypełnia obowiązki szkolne, pracuje systematycznie,
- e) pracuje nad sobą,
- f) jest uczciwy, nie ucieka od odpowiedzialności za swoje czyny,
- g) dba o kulturę języka,
- h) nie ulega nałogom,
- i) wypełnia przyjęte na siebie zadania,

- a) ubiera się odpowiednio,
- b) przestrzega zasad zawartych w statucie szkoły,
- c) terminowo usprawiedliwia nieobecności w szkole;

4) ocenę **poprawne** uzyskuje uczeń, który respektuje obowiązki ucznia określone w statucie oraz:

- a) okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, kolegom,
- b) wykazuje się kulturą osobistą,
- c) wypełnia obowiązki szkolne,
- d) postępuje uczciwie,
- e) wypełnia powierzone mu zadania,
- f) szanuje mienie społeczne,
- g) usprawiedliwia nieobecności na zajęciach,
- h) nosi strój nie odbiegający rażąco od obowiązkowego,
- i) przestrzega zasad zawartych w statucie szkoły;

5) Ocenę **nieodpowiednie** uzyskuje uczeń, który:

- a) nie zawsze okazuje szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły, kolegom,
- b) nie wypełnia większości obowiązków szkolnych,
- c) nie zawsze postępuje w sposób uczciwy,
- d) nie zawsze wykazuje się kulturą osobistą,
- e) nie dba o kulturę języka,
- f) ulega nałogom,
- g) nie wypełnia przyjętych na siebie zobowiązań,

- h) nie dba o otoczenie,
  - i) nie charakteryzuje się schludnym wyglądem,
  - j) nie zawsze przestrzega zasad zawartych w statucie szkoły,
  - k) nie usprawiedliwia nieobecności;
- 6) Ocenę **naganne** uzyskuje uczeń, który:
- a) nie wypełnia obowiązków szkolnych,
  - b) łamie zawarte w statucie zapisy,
  - c) ma demoralizujący wpływ na otoczenie,
  - d) jest wulgarny, agresywny, nie wykazuje chęci poprawy.
12. Uczący w danym oddziale zobowiązani są do zapoznania się z proponowanymi przez wychowawcę oddziału ocenami zachowania. W przypadku wystąpienia niezgodności powinni o niej poinformować wychowawcę przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zabranieniem Rady Pedagogicznej i pisemnie uzasadnić swoje stanowisko.
13. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wystąpić o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) uczeń lub jego rodzice w ciągu 2 dni roboczych od podania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania przekazują wychowawcy, zarejestrowane w sekretariacie, pismo informujące o utrzymywanych wcześniej w tajemnicy wydarzeniach, które ich zdaniem miały wpływ na okresowe pogorszenie się zachowania ucznia;
  - 2) wychowawca oddziału, po ponownym przeanalizowaniu dokumentacji (uwagi w dzienniku, opinie nauczycieli, ucznia i jego kolegów) oraz po konsultacji z pedagogiem szkolnym i psychologiem szkolnym, w ciągu dwóch dni ustosunkowuje się do treści pisma i również w formie pisemnej informuje ucznia lub jego rodziców o decyzji i ją uzasadnia.
14. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora liceum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.
15. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 14, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
16. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor liceum powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. W skład komisji wchodzi:



- 1) Dyrektor liceum albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora liceum – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca oddziału;
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w liceum;
  - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w liceum;
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
17. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 16, roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
18. Komisja, o której mowa w ust. 16, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
19. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 16, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
20. Protokół, o którym mowa w ust. 19 stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **§ 91**

1. Uczeń może starać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w przypadku, gdy:
  - 1) zgłosi w formie pisemnej Dyrektorowi liceum w okresie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej chęć uzyskania z danych zajęć edukacyjnych rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana, wskazując tę ocenę;
  - 2) na danych zajęciach edukacyjnych posiada frekwencję powyżej 50%;
  - 3) na danych zajęciach edukacyjnych nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności.
2. Dyrektor liceum w oparciu o dokumentację przedstawioną przez nauczyciela określonych

zajęć edukacyjnych podejmuje decyzję o przeprowadzeniu sprawdzianu pisemnego obejmującego materiał z całego roku szkolnego. Sprawdzian ma formę pisemną i ustną.

3. Uczeń przystępuje do sprawdzianu w celu uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej.
4. Uczeń uzyskuje z danych zajęć edukacyjnych roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą niż przewidywana, jeżeli w wyniku sprawdzianu zaprezentował opanowanie wszystkich wiadomości i umiejętności odpowiadających wymaganiom edukacyjnym na daną ocenę, uwzględnionym na sprawdzianie przez nauczyciela.
5. Wynik sprawdzianu jest ostateczny z zastrzeżeniem § 89 ust. 8 i § 94 ust. 1.

## § 92

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonej zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra edukacji narodowej na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

## § 93

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu

przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
3. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 82 ust. 6 pkt 6, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora liceum.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 4, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora liceum.
6. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 89 ust. 8 i § 94 ust. 1.
7. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 82 ust. 6 pkt 5, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą na podstawie decyzji Dyrektora liceum nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
  - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęć artystycznych i wychowania fizycznego, oraz
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 82 ust. 6 pkt 6 d,e,f statutu szkoły, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 82 ust. 6 pkt 6 a,b,c statutu szkoły, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) Dyrektor liceum albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora liceum jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 82 ust. 6 pkt 6 a,b,c, statutu szkoły, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
13. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
14. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

#### **§ 94**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
  - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
  - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora liceum.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora liceum, nie później niż do końca września.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin poprawkowy z zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor liceum do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) Dyrektor liceum albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora liceum – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor liceum powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 88 ust. 8.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę .
13. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 95

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres kończy zgodnie z harmonogramem (kalendarzem), który ustala dyrektor na dany rok szkolny, drugi – w ostatnim dniu roku szkolnego.
2. Czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

## § 96

1. Dyrektor liceum zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego i tańca, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor liceum zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i tańca, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
3. Opinie lekarza, o których mowa w ust. 1 lub 2, załącza się do pisemnego podania kierowanego do Dyrektora liceum.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i tańca, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor liceum na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca IV etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
6. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje

się „zwolniony” albo „zwolniona”.

8. Dyrektor liceum może wyrazić zgodę na przeniesienie ucznia do innej grupy językowej na podstawie pisemnej pozytywnej opinii nauczyciela uczącego grupę, do której uczeń uczęszcza oraz pisemnej pozytywnej opinii nauczyciela przyjmującego do grupy.

## § 97

1. Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
4. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą kończy szkołę liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
5. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń kończy liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
7. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 6, powtarza ostatnią klasę liceum.

## § 98

Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga Dyrektor liceum. Decyzja Dyrektora liceum jest ostateczna.

**ROZDZIAŁ X**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 99**

Liceum używa pieczęci urzędowych.

**§ 100**

Liceum może posiadać własny sztandar, oraz ceremoniał szkolny.

**§ 101**

1. Decyzję o likwidacji szkoły podejmują osoby prowadzące – właściciele szkoły. O tej decyzji osoby prowadzące zobowiązane są powiadomić rodziców uczniów i kuratora oświaty najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją, która może nastąpić wyłącznie z końcem roku szkolnego.
2. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły przekazuje się organowi prowadzącemu ewidencję, do której była wpisana.

**§ 102**

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, ich rodziców i pracowników szkoły, w zakresach praw i obowiązków ich dotyczących.

**§ 103**

1. Poprawki do statutu bądź jego zmiana dokonywane są w tym samym trybie co jego uchwalenie.
2. Wnioski o zmiany w statucie może składać pisemnie do Dyrektora liceum. Dyrektor zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na wnioski w terminie do 14 dni od ich otrzymania.

**§ 104**

Organ prowadzący upoważnia Dyrektora liceum do publikowania w drodze własnego obwieszczenia tekstu jednolitego statutu szkoły.

Statut wchodzi w życie 29 listopada 2017 roku.



Organ prowadzący:

Barbara Michno

Leszek Zdybał